

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 <p><b>Γυμνάσιο Ελευθερούπολης</b></p>	<p><b>Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Καβάλας</b></p>
Κωδικός σχολείου: 2102010	

Στοιχεία			
<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>	Τέρμα Π. Κουντουριώτου, Ελευθερούπολη		
<b>Τηλέφωνο</b>	25920-22677		
<b>e-mail</b>	mail@gym- elefth.kav.sch.gr	<b>Ιστοσελίδα</b>	gym-elfth.kav.sch.gr
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>	Κώστας Αθανάσιος		
<b>Υποδιευθύντριες A&amp;B</b>	Κέντρου Άννα Ασλανίδου Σιμέλα		
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>	Μιχαλοπούλου Ευαγγέλια		

# "Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας"

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

## 1. Προσέλευση - παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

### I. Φοίτηση:

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

### II. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘ που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

### III. Προσέλευση

☞ Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να προσέρχονται στον χώρο της αυλής του σχολείου το αργότερο μέχρι τις 8:15 π.μ. Μετά το χτύπημα του κουδουνιού η αυλόπορτα κλείνει. Οι μαθητές/μαθήτριες που δεν προσέρχονται έγκαιρα παραμένουν εκτός τάξης την πρώτη ώρα σε χώρο που ορίζεται από τον Διευθυντή του σχολείου. Αν η καθυστέρηση των μαθητών/τριών οφείλεται σε λόγους για τους οποίους δεν ευθύνονται οι ίδιοι, απευθύνονται στον Διευθυντή.

☞ Κατά τη διάρκεια της πρωινής προσέλευσης οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφαλείας, να παραμένουν συγκεντρωμένοι/ες μπροστά από την είσοδο του σχολείου. Η απομάκρυνσή τους αποτελεί φροντίδα των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών του πρωινού κύκλου.

#### **IV. Παραμονή στο σχολείο**

↗ Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/η διδάσκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/μαθήτρια.

↗ Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/καθηγήτρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/τη διδάσκοντα/σκουσα καθηγητή/καθηγήτρια.

↗ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/μαθήτρια δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.

#### **V. Διάλειμμα**

↗ Στα διαλείμματα οι μαθητές/μαθήτριες εξέρχονται στην αυλή του σχολείου. Σε περίπτωση βροχής ή χαμηλών θερμοκρασιών παραμένουν στο ισόγειο.

↗ Οι εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικοί παραμένουν στους ορόφους κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

↗ Δεν δίνονται κλειδιά των αιθουσών στους/στις μαθητές/μαθήτριες. Εάν παραστεί ανάγκη, οι μαθητές/μαθήτριες θα εισέλθουν στην αίθουσα με τη συνοδεία του/της εφημερεύοντα/ουσας εκπαιδευτικού.

↗ Τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών τη διακρίνει η ευγένεια και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων στους διαδρόμους και στον αύλειο χώρο του σχολείου. Δεν επιτρέπονται βωμολοχίες, διαπληκτισμοί και εντάσεις.

#### **VI. Αποχώρηση από το σχολείο**

Οι μαθητές/μαθήτριες απαγορεύεται αυστηρά να εξέλθουν από το χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος. Σε περίπτωση αδιαθεσίας ή ασθένειας μαθητή/μαθήτριας ειδοποιείται ο γονέας, ο οποίος και οφείλει να παραλάβει τον/τη μαθητή/μαθήτρια από τον χώρο του σχολείου.

#### **VII. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **VIII. Απουσίες μαθητών/τριών**

↗ Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

↗ Για απουσίες που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του ημερήσιου ωρολογίου προγράμματος οι γονείς ενημερώνονται άμεσα από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

## 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

### Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/τριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

➤ Προσέρχονται έγκαιρα στις τάξεις τους. Κατά τη διάρκεια της διδακτικής ώρας οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια στους/στις καθηγητές/καθηγήτριες και στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριές τους. Δεν εγκαταλείπουν την εκπαιδευτική διαδικασία παρά μόνο με την άδεια του/της καθηγητή/καθηγήτριας του τμήματος.

➤ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση.

➤ Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.

➤ Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.

➤ Συμμετέχουν ενεργά στις ποικίλες δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου (σχολικές γιορτές, μαθητικούς διαγωνισμούς, προγράμματα Αγωγής Υγείας, Περιβαλλοντικές και Πολιτιστικές δράσεις).

➤ Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια.

➤ Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στους Συμβούλους Σχολικής Ζωής.
3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

➤ Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν στον σχολικό χώρο ή να έχουν μαζί τους αιχμηρά και επικίνδυνα αντικείμενα , καθώς και έντυπα ή παιχνίδια που δε σχετίζονται με την εκπαιδευτική διαδικασία ( τράπουλες, ηλεκτρονικά παιχνίδια και άλλα παρόμοια) .

➤ Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου να προμηθεύονται τρόφιμα και αναψυκτικά από παρακείμενα καταστήματα ή από διανομείς μέσα από τα κάγκελα.

➤ Δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν φαγητά, καφέ και αναψυκτικά στην αίθουσα διδασκαλίας.

➤ Οφείλουν να φροντίζουν τα σχολικά τους εγχειρίδια.

➤ Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.

➤ Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

↗ Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τις Συμβούλους Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

↗ Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

↗ Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας και του εκφοβισμού στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ↗ προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ↗ απαγόρευση της βίας
- ↗ δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ↗ καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ↗ προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ↗ σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ↗ προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις Δραστηριότητες**

↗ Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής. Μέσα από τις δραστηριότητες αυτές τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

↗ Το σχολείο απονέμει τιμητικές διακρίσεις (αριστεία - βραβεία ) σε μαθητές/μαθήτριες για τη σχολική τους επίδοση, καθώς και επαίνους για συμμετοχή και διακρίσεις σε αθλητικές διοργανώσεις, διαγωνισμούς Μαθηματικών, Φυσικής και άλλων γνωστικών αντικειμένων.

### **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

#### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε

τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο.

## **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

## **III. Σχολικό Συμβούλιο**

↗ Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Διευθυντής ή Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου, τρεις εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους και ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων, με το νόμιμο αναπληρωτή του. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Σχολείου και η καθιέρωση τρόπων επικοινωνίας διδασκόντων/ουσών και οικογενειών των μαθητών/τριών.

## **IV. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

↗ Ιστοσελίδας του Σχολείου.

↗ Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.

↗ Μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

↗ Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.

↗ Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

Στην αρχή κάθε διδακτικού έτους ο Διευθυντής πραγματοποιεί ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων και των τριών τάξεων του Γυμνασίου για θέματα που αφορούν στη φοίτηση και διαγωγή των μαθητών/τριών.

## **V. Υποστήριξη μαθητών και γονέων**

↗ Στο Σχολείο μας λειτουργεί Επιτροπή Διαγνωστικής Εκπαιδευτικής Αξιολόγησης και Υποστήριξης (ΕΔΕΑΥ) η οποία συγκροτείται μεταξύ των άλλων από ψυχολόγο και κοινωνική λειτουργό. Η επιτροπή προβαίνει σε μια κατ' αρχήν αξιολόγηση των μαθητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή και με αναπηρία. Στην ως άνω επιτροπή μπορούν να απευθύνονται για υποστήριξη μαθητές του Σχολείου αλλά και γονείς/ κηδεμόνες.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

### Σχολικοί χώροι

↗ Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να διατηρούν καθαρές τις αίθουσες διδασκαλίας και τους κοινόχρηστους χώρους ( τουαλέτες, σκάλες, προαύλιο ). Τα θρανία δεν αποτελούν αποθηκευτικό χώρο ούτε κάδο απορριμμάτων.

↗ Σε περίπτωση φθοράς περιουσιακών στοιχείων του σχολείου από μαθητές/μαθήτριες, ενημερώνονται άμεσα οι κηδεμόνες και αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών. Παράλληλα, επιβάλλονται πειθαρχικές κυρώσεις στους υπευθύνους.

## 7. Τηλεκπαίδευση

Η τηλεκπαίδευση παρέχεται στους/στις μαθητές/μαθήτριες τμημάτων ή ολόκληρης της σχολικής μονάδας σε περίπτωση που τελούν σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από τον Διευθυντή σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των ισχυουσών οδηγιών που έχει δώσει το Υπουργείο Παιδείας.

### Οι κανόνες της τηλεκπαίδευσης

↗ Απαγορεύεται η καταγραφή και αποθήκευση ήχου ή/και εικόνας του ηλεκτρονικώς μεταδιδόμενου μαθήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση του περιεχομένου που μεταδίδεται ηλεκτρονικώς, πέραν της ζωντανής μετάδοσης ήχου ή/και εικόνας σε πραγματικό χρόνο με αποκλειστικούς αποδέκτες τους μαθητές/μαθήτριες. Στην περίπτωση παράνομης καταγραφής επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρ. 38 του ν. 4624/2019.

↗ Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται από τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος για τους κανόνες και όρους ορθής συμπεριφοράς που οφείλει να τηρεί ο/η μαθητής/μαθήτρια στην ψηφιακή τάξη, σύμφωνα και με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

## 8. Άλλα θέματα

Επισημαίνεται ότι:

↗ Οποιοσδήποτε δεν ανήκει στη σχολική κοινότητα του Γυμνασίου δεν έχει δικαίωμα εισόδου και παραμονής στον χώρο του σχολείου. Οι επισκέπτες ( γονείς, υπάλληλοι του Δήμου, προμηθευτές κ.α. ) οφείλουν να απευθύνονται στον Διευθυντή ή στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

↗ Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

↗ Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών/τριών. Για τον λόγο

αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

📌 Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/μαθήτριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Ευελπιστούμε πως θα συμβάλει στη βελτίωση του παιδαγωγικού κλίματος , στη μείωση των εντάσεων και στην επίτευξη υψηλότερων στόχων για τη σχολική μας μονάδα.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, Αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Ελευθερούπολη, 11 Οκτωβρίου 2023